

DOSSIER DE CANDIDATURE AUX COMPÉTITIONS REGIONALES

Saison 2016 - 2017



MINISTÈRE DES SPORTS
DE LA JEUNESSE,
DE LA VIE ASSOCIATIVE
ET DE LA VIE CITOYENNE

CNDS
CENTRE NATIONAL
D'ÉTUDES
SCIENTIFIQUES
DÉVELOPPEMENT
DU SPORT

RÉGION
AQUITAINE
LIMOUSIN
POITOU-CHARENTES



CROS
AQUITAINE

016

Cycle Olympique 2017-2020

notre ambition 2017 notre conquête 2017 / 16

Comité d'AQUITAINE de GYMNASTIQUE

Date : 01 mai 2014		Comité d'Aquitaine de Gymnastique		Diffusion	
Service : Bureau Directeur Signataire : Frédéric BUREAU		Dossier de Candidature.		Personnalisée	
				Contrôlée	
				Interne	
		Destinataires		Votre diffusion	
Correspondant : Frédéric BUREAU Fonction : Président Régional Tél. : 05.56.36.23.97 Réf. : Candidature.doc Version : 1.7 - 2014		Pour action	Copies		
		- Club organisateur - Comité Départementaux - Comité directeur	- Président - CTS - Commission Technique - Comité Directeur		
				Vos commentaires	
Champ d'application : Tous les clubs et Départements du comité d'Aquitaine.					
Synthèse : Permet de définir la candidature et les modalités d'engagements à l'organisation d'une compétition régionale.					
MOTS CLES		NOVATION		VALIDITE	
				PRESENTATION	
				16 pages A4	
				REAPPROVISIONNEMENT	
				Comité Régional d'AQUITAINE de GYMNASTIQUE	



1. TABLE DES MATIERES

1.	TABLE DES MATIERES	3
2.	CALENDRIER PREVISIONNEL DES COMPETITIONS 2016-2017	4
3.	DOSSIER DE CANDIDATURE ÉVENEMENTS EN AQUITAINE	5
4.	PROCEDURE POUR LE DEPOT DE DOSSIER	6
5.	FICHE N° 1 - DEMANDE DE CANDIDATURE	9
6.	FICHE N° 2 - PLAN DE SITUATION – HEBERGEMENT	10
7.	FICHE N° 3 - DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS SPORTIVES	11
8.	FICHE N° 4 - BUDGET PREVISIONNEL DE LA COMPETITION	12

2. CALENDRIER PREVISIONNEL DES COMPETITIONS 2016-2017

EN GYMNASTIQUE ARTISTIQUE FEMININE – MASCULINE * GYMNASTIQUE RYTHMIQUE * TRAMPOLINE * TUMBLING * AEROBIC * TEAMGYM * GYMNASTIQUE ACROBATIQUE

Veillez trouver ci-dessous l'ensemble des dates des prochains championnats régionaux pour lesquelles nous vous proposons de faire acte de candidature à l'organisation conformément au dossier ci-joint.

DATES		COMPETITIONS	Cocher votre choix
19/20 NOVEMBRE 2016	GR	REGION INDIVIDUEL NATIONAL & TROPHEE FEDERAL	N°1 - <input type="checkbox"/>
04/05 FEVRIER 2017	TRA TUM GAC	REGION CHALLENGE 360 + FIR + DIR	N°2 - <input type="checkbox"/>
	TEAM	REGION DECOUVERTE/DETENTE/PASSION/EVOLUTION	
18/19 FEVRIER 2017	GA	REGION INDIVIDUEL NATIONAL & TROPHEE FEDERAL + INDIVIDUEL IR & COUPE FORMATION GAM	N°3 - <input type="checkbox"/>
04/05 MARS 2017	GAF	REGION POUSS'UP	N°4 - <input type="checkbox"/>
11/12 MARS 2017	AER	REGION GROUPE + INDIVIDUEL	N°5 - <input type="checkbox"/>
18/19 MARS 2017	GA	REGION EQUIPE NATIONAL & TROPHEE FEDERAL + EQUIPE DIR - GAM	N°6 - <input type="checkbox"/>
25/26 MARS 2017	GAF	REGION 1/2 FINALE DR –ZONE NORD	N°7 - <input type="checkbox"/>
		REGION 1/2 FINALE DR –ZONE SUD	N°8 - <input type="checkbox"/>
08/09 AVRIL 2017	GR	REGION ENSEMBLE NATIONAL & TROPHEE FEDERAL + DIVISION REGIONALE	N°9 - <input type="checkbox"/>
	GAF	REGION INDIVIDUEL IR + FINALE DR 2 TC	N°10 - <input type="checkbox"/>
29/30 AVRIL 2017	GAF	REGION EQUIPE DIR + FINALE DR 1 TC	N°11 - <input type="checkbox"/>
14 MAI 2017	GR	REGION COUPE FORMATION	N°12 - <input type="checkbox"/>
03/04 JUIN 2017	GA	REGION FINALE DR	N°13 - <input type="checkbox"/>

Les dates proposées pour l'organisation sont prévisionnelles et dépendent entièrement du calendrier Fédéral et de Zone, voire des décisions qui peuvent être prises lors de notre Assemblée Générale.

Merci de votre compréhension et collaboration,

Le Secrétaire Général pour le compte du BUREAU DIRECTEUR,
des COMITES TECHNIQUES GAM-GAF-GR-Tramp-Aérobic-Gac-Teamgym
Pessac, le

Voir en annexe le volume de participants donné à titre indicatif car variable d'une saison sur une autre en fonction des engagements

3. DOSSIER DE CANDIDATURE ÉVÉNEMENTS EN AQUITAINE



***Dossier de Candidature à renvoyer au Comité.
Pièces Constitutives Obligatoires :***

Comité Organisateur : _____

➤ ***Lettre de candidature de l'organisateur.***

- **Fiche 1** : Demande de Candidature
- **Fiche 2** : Plan de situation, hébergement.
- **Fiche 3** : Descriptif des installations sportives.
- **Fiche 4** : Budget prévisionnel.

Tout dossier incomplet sera retourné à l'organisateur.

Date : le _____ ***à*** _____.

Nom de la/du Président(e) : _____

Signature

4. PROCEDURE POUR LE DEPOT DE DOSSIER

4.1. Introduction

En fin de saison, après avoir établi le calendrier régional prévisionnel avec la date butoir pour les actes de dépôt des candidatures, fixé par le Bureau Directeur, un appel à candidature est lancé auprès des clubs (dossier téléchargeable sur le site).

En cas de litige le cachet de la poste fera foi du dépôt de celle-ci et le club devra fournir la preuve de sa demande.

Un dossier ne sera instruit en préparatif et soumis au comité directeur que si, et seulement si, il comprend : la lettre de candidature avec réception de l'attestation de lecture du cahier des charges ainsi que de la convention établie entre les deux parties dûment signée (voir Annexe 3 et 4 – page 16 et 17 du CAHIER DES CHARGES).

L'attribution des lieux de compétitions est élaborée par le Bureau Directeur, soumis à la validation du Comité Directeur sur consultation et avis des conseillers techniques régionaux pour être présentée et entérinée en assemblée générale.

Dans le cas de multiples candidatures pour un seul événement la proposition tiendra compte :

1. Des précédentes précisions,
2. De l'affectation de compétitions les années précédentes aussi bien de région et de zone,
3. De la bonne tenue et déroulement dans la conformité et le respect du cahier des charges et de ses normes qui sont contractualisées,
4. D'avoir fourni dans le cas d'une organisation précédente toutes les pièces justificatives.

Le club ayant la priorité pourra se désister pour une autre manifestation, qu'il aura sollicitée.

*Une fois la candidature acceptée, une visite technique et administrative peut être organisée, en présence des Conseillers Techniques et d'un responsable administratif du Comité d'Aquitaine **principalement lorsque le club organise pour la première fois.***

*D'une façon ou d'une autre **une réunion conférence téléphonique**, afin de limiter les déplacements, **sera programmée environ 1 mois** avant la compétition afin de faire le tour du cahier des charges et répondre aux interrogations du club.*

4.2. Col et Assurance

Le cadre juridique du Comité d'Organisation Locale s'appuie obligatoirement sur une association déclarée, agréée, affiliée à la FFG qui licencie la totalité de ses adhérents.

Le COL devra s'assurer auprès de son assurance des garanties offertes à cette occasion. A défaut, le COL doit souscrire une garantie spécifique temporaire.

Assurance du matériel : Le COL adressera au CRA une copie des attestations des contrats d'assurances (précisé dans la convention COL/CRA). Le matériel mis à disposition est déjà assuré par la CRA, tout autre matériel devra faire l'objet de souscriptions.

Les bénévoles licenciés bénéficient, outre la garantie responsabilité civile, de la garantie atteinte corporelle prévue au contrat souscrit par la FFG.

Les bénévoles occasionnels déjà couverts par la responsabilité civile du COL, ne bénéficient pas de cette garantie.

Votre contact AGF (assureur de la Fédération)

Cabinet Jean Gomis – 80 allée des Demoiselles – 31400 Toulouse - Tél. 05.61.52.88.60 – Fax 05.61.32.11.77

Dans le cadre de la réservation du Plateau de compétition : voir les conditions en faisant la réservation auprès du siège.

4.3. Sacem

Le COL devra se conformer en tous points au protocole national FFG/SACEM concernant l'organisation (*disponible sur le site FFGYM*).

4.4. Réception

Pour une réception officielle vous devrez prévoir un coupon d'invitation à l'attention de vos invités. En informer le Président du Comité une semaine à l'avance en précisant la date, le lieu et l'heure à laquelle elle se tiendra. Confirmer par la même occasion les officiels qui y assisteront.

4.5. Pièces Constitutives du Dossier de Candidature Obligatoires :

- Lettre de demande de l'organisateur à l'attention du Président Régional.
- Fiche N°1 : Demande de Candidature.
- Fiche N°2 : Plan de situation, accès, hébergement.
- Fiche N°3 : Descriptif des installations sportives.
- Fiche N°4 : Budget Prévisionnel (un budget par événement).

4.6. *Subvention du Conseil Régional*

La procédure fixée est la suivante :

- a. Le comité a la responsabilité de communiquer, conformément à la convention d'objectif, le calendrier des compétitions régionales inscrites au plan d'action de la saison qui sont éligibles à une subvention et par ordre de priorité.
- b. Il fixe le montant de la subvention globale nécessaire pour couvrir l'organisation de l'ensemble des championnats régionaux de la saison toutes disciplines confondues.
- c. Le conseil régional par délibération attribue une subvention au comité régional qui se charge ensuite de prendre en charge la totalité des frais conformément au cahier des charges.
- d. Pour le compte de ses associations organisatrices le comité régional se doit tous les ans de justifier l'utilisation et l'affectation de cette subvention au Conseil Régional et au CNDS. A cet effet le COL ayant au préalable fourni un BP de l'action avec son dossier de candidature se doit post compétition de fournir le bilan définitif détaillé, **sous un mois**, de la manifestation au comité régional.

Dans le bilan définitif devra apparaître l'ensemble des aides apportées par le comité régional et par l'ensemble des collectivités (département, commune, etc.). Comme la mise à disposition gracieuse des équipements par la commune, la participation des bénévoles, etc...

Pour aider le COL en annexe 6-7 le cahier des charges dispose d'une fiche bilan de l'action ainsi que le tableau de bilan financier (type CNDS) lui permettant de justifier l'utilisation de toutes ces aides.

4.7. *Cahier des charges*

L'édition du cahier des charges régional est à la disposition des personnes souhaitant organiser une manifestation régionale sur le site www.ff-gym.com. Cette édition est réactualisée annuellement afin de pallier aux problèmes qui peuvent être rencontrés.

4.8. *Informations*

Toutes les informations que vous fournirez sont prépondérantes dans la décision d'attribution ou non de la compétition. Elles détermineront la capacité d'accueil en nombre de gymnastes ou d'équipes et permettront la réalisation des différents organigrammes.

5. FICHE N° 1 - DEMANDE DE CANDIDATURE



COMPÉTITION N° ___ & N° ___ & N° ___

Association : - Comité Départemental :

Libellé exacte de l'organisateur : _____

Adresse du Siège _____

Tél. : _____ Fax : _____

Portable : _____ Mel : _____

Nom et Adresse du Président : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Fax : _____

Portable : _____ Mel : _____

Nom et Adresse du Coordonnateur : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ Fax : _____

Portable : _____ Mel : _____

AVIS du Bureau DIRECTEUR du Comité d'Aquitaine : Réuni le :

Favorable : OUI - NON

Commentaire :

6. FICHE N° 2 - PLAN DE SITUATION – HEBERGEMENT



1 – Joindre un plan de la ville avec la situation des installations sportives, des locaux d'accueil et administratifs de la compétition.

Via Google par exemple avec url de l'adresse :

Mentionner l'adresse exacte du lieu de la manifestation :

Coordonnées GPS de la salle de compétition :

Latitude : _____ **Longitude :** _____

(pour vous aider à vous localiser : <http://www.torop.net/coordonnees-gps.php>)

2 – Hébergement (si disponible en électronique merci de fournir vos listes)

Tarifs par catégorie d'hébergement

HOTEL * :** _____ €.

HOTEL ** : _____ €.

HOTEL * : _____ €.

HEBERGEMENT COLLECTIF (nature à préciser) : _____ €.

- Public

- Privé

Autres : _____ €. (préciser) : _____

- Joindre toutes pièces (si possible en électronique) qu'il serait souhaitable de joindre dans le dossier clubs (1 exemplaire), listes des hôtels, des restaurants, etc... afin de simplifier la tâche des clubs qui organisent leur déplacement. Ces informations seront alors mise en ligne sur le site du comité.

7. FICHE N° 3 - DESCRIPTIF DES INSTALLATIONS SPORTIVES



COMPETITION N° ___ & N° ___ & N° ___ & N° ___

CAPACITE SPECTATEURS	<input type="checkbox"/> > 250 <input type="checkbox"/> > 500 <input type="checkbox"/> > 750 <input type="checkbox"/> > 1000
SURFACE PLATEAU COMPETITION	_____ m x _____ m soit : _____ m ²
SURFACE SALLE ECHAUFFEMENT	_____ m x _____ m soit : _____ m ²
ANCRAGES PLATEAU COMPETITION	<p>Ancrages : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON pour la <input type="checkbox"/> GAM - <input type="checkbox"/> GAF</p> <p>Possibilité de doubler les agrès G.A.F. : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Praticable GR : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON / moquettes <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Trampoline : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON / Nombre : __</p> <p>Tumbling : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Plancher Gym Aérobic : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p>
ANCRAGES PLATEAU ECHAUFFEMENT	<p>Ancrages : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON pour la <input type="checkbox"/> GAM - <input type="checkbox"/> GAF</p> <p>Possibilité de doubler les agrès G.A.F. : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Praticable GR : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON / moquettes <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Trampoline : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON / Nombre : __</p> <p>Tumbling : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Plancher Gym Aérobic : <input type="checkbox"/> OUI - <input type="checkbox"/> NON</p>
NOMBRES DE SALLES ANNEXES	
HAUTEUR de PLAFOND	_____ m
DOUBLE PRATICABLE GAF-GAM & GR	Possible en configuration compétition : - <input type="checkbox"/> OUI - - <input type="checkbox"/> NON
MATERIEL AUX NORMES FIG	<input type="checkbox"/> OUI - - <input type="checkbox"/> NON
OBSERVATIONS DIVERSES	

8. FICHE N° 4 - BUDGET PREVISIONNEL DE LA COMPETITION

(*) En cas de candidatures multiples fournir un budget pour chaque compétition.



COMPÉTITION N° __

LIEU _____

COMPTES GÉNÉRAUX			
CHARGES d'EXPLOITATION	TOTAL	PRODUITS d'EXPLOITATION	TOTAL
<i>Achats de Marchandises</i>		<i>Ventes de Marchandises</i>	
Programmes		Programmes	
Billetterie		Billetterie	
Badges Délégations		Autres	
Buvette		<i>Prestation de Services</i>	
Restauration		Restauration	
<i>Achats de Fournitures</i>		Hébergement	
Petit Equipement		Buvette	
Fourniture de Bureau		<i>Produits d'Activités Annexes</i>	
Autres matières		Sponsoring	
Récompenses		Ventes d'espaces publicitaires	
<i>Services Extérieurs</i>		Ventes d'espaces d'exposition	
Location de Salles		<i>Subvention d'Exploitation</i>	
Assurances		Subvention collectivités territoriales	
Médecin - Secouriste		Mouvement sportif	
Réservation Salles		Autres	
Location Matériel			
Décoration Salles			
Réceptions			
Divers			
<i>Autres charges de Gestion Courante</i>			
Charges Diverses			
Charges Financiers		Produits Financiers	

Vous pouvez rajouter des rubriques si nécessaires.

Rappel un budget doit toujours être équilibré entre vos charges et produits.

COMPTES GÉNÉRAUX			
CHARGES d'EXPLOITATION	TOTAL	PRODUITS d'EXPLOITATION	TOTAL
<i>Achats de Marchandises</i>		<i>Ventes de Marchandises</i>	
Programmes		Programmes	
Billetterie		Billetterie	
Badges Délégations		Autres	
Buvette		<i>Prestation de Services</i>	
Restauration		Restauration	
<i>Achats de Fournitures</i>		Hébergement	
Petit Equipement		Buvette	
Fourniture de Bureau		<i>Produits d'Activités Annexes</i>	
Autres matières		Sponsoring	
Récompenses		Ventes d'espaces publicitaires	
<i>Services Extérieurs</i>		Ventes d'espaces d'exposition	
Location de Salles		<i>Subvention d'Exploitation</i>	
Assurances		Subvention collectivités territoriales	
Médecin - Secouriste		Mouvement sportif	
Réservation Salles		Autres	
Location Matériel			
Décoration Salles			
Réceptions			
Divers			
<i>Autres charges de Gestion Courante</i>			
Charges Diverses			
Charges Financiers		Produits Financiers	

Vous pouvez rajouter des rubriques si nécessaires.

Rappel un budget doit toujours être équilibré entre vos charges et produits.

COMPETITONS	NOMBRE DE GYMNASTES																										
	GAF			GAM			GR			TRAMP			TUM			GAc			AER			TEAM					
	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM	EQ	IND	TOT GYM			
Individuel Nat. + T. Féd. + DR Honneur								155																			
Challenge 360 + DIR + FIR + Tum + Gac										18	31	82	5	3	24	1	1	3									
Esemble Dét./Déc./Pas./Evol.																									10		101
Groupe + Equ+ Individuel																			23	15	119						
Individuel Nat. + T. Féd + IR GAM		158	158		80	80																					
Pouss'Up	70		272																								
Ensemble Nat. + T. Féd + DR Exig. + Indiv Init.							95	46	442																		
Equipe Nat. + T. Féd + DIR + C. Form. GAM	37		176	23		104																					
½ Finale DR – Nord GAF	129		454																								
½ Finale DR – Sud GAF	46		204																								
Individuel IR + DR 2 TC	34	208	360																								
Equipe DIR + DR 1 TC	77	64	337																								
Coupe Formation								83	83																		
Finale DR	102		475	21		104																					
TOTAL	495	430	2436	44	80	288	95	284	525	18	31	82	5	3	24	1	1	3	23	15	119	10	0	101			