

CAHIER DES CHARGES DES COMPÉTITIONS REGIONALES

SPECIFIQUE GA

Saison 2016 - 2017

Cycle Olympique 2017-2020

**notre ambition 2017
notre conquête 2017**

La gym **qualité**, c'est dans un **Club FFG**



MINISTÈRE DES SPORTS
DE LA JEUNESSE,
DE LA SÉNESE ET
DU TOURISME
ANIMÉES ET DE
LA RÉGION AQUITAINES

CNDS
CENTRE NATIONAL
DÉVELOPPEMENT
DU SPORT

R É G I O N
AQUITAINE
LIMOUSIN
POITOU-CHARENTES



TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES	2
SECTEUR TECHNIQUE	3
INSTALLATIONS SPORTIVES.....	3
SECRETARIAT TECHNIQUE POUR COMPETITION GAF/GAM.....	5

1- SECTEUR TECHNIQUE

Le personnel nécessaire au fonctionnement technique :

Outre le responsable général du COL, doivent être désignées des personnes sur des postes importants de l'organisation technique :

- un responsable des installations et du matériel gymnique

Le Comité régional désigne le ou les chefs de plateau et détermine la liste des officiels.

Chronométreurs : si nécessaire

Le COL désigne des personnes adultes ou grands ados (juges si possible) pour le chronométrage :

- 2 pour la GAF (poutre et sol)
- 1 pour la GAM (sol)

Juges de lignes :

- 2 pour la GAF (saut et sol)
- 2 pour la GAM (saut et sol)

Sonorisation :

C'est une dimension capitale dans une compétition tant au niveau du micro que du passage de la musique.

- Mise à disposition d'une "sonorisation" performante gérée par 2 personnes à la régie pour la salle de compétition pour la mise en place des CD (exercices au sol).
- Déplacements, échauffements et cérémonie protocolaire (comité régional).
- Ce matériel doit être testé AVANT la compétition
- Prévoir du matériel de remplacement
-

2- INSTALLATIONS SPORTIVES

Pour la GA, il est impératif d'avoir à disposition :

- 1 salle de compétition avec accueil du public
- 1 salle d'échauffement

La salle d'échauffement doit se trouver à proximité de la salle de compétition. En cas de distance entre les deux, il faut prévoir des navettes bus (15 mn maximum) et voir de manière spécifique l'organisation des transports.

S'il n'y a pas de salle d'échauffement on pourra utiliser une salle annexe pour l'échauffement articulaire (type judo) et l'échauffement spécifique aux agrès se fera dans la salle de compétition.

S'il n'y a pas de salle d'échauffement, l'échauffement se fera dans la salle de compétition avant le passage noté.

La salle de compétition

Elle doit contenir :

1 plateau mixte dans le respect des normes de sécurité pour la GA en suivant les différentes par rapport catégorie (voir annexe 1) :

- Normes FIG
- Normes FFG
- Normes DR

La température doit être de l'ordre de 18 à 20°.



Elle doit être décorée et accueillante.

Le plateau technique sera isolé du public par des cordages ou des barrières de sécurité. Il est nécessaire de respecter une zone de sécurité de 1 à 2 mètres entre son pourtour et la zone des tapis de réception.

La table de direction doit être surélevée si possible à 50 à 40 cm, et doit permettre de positionner au moins 8 personnes avec l'informatique (voir plan en annexe 2).

Il est souhaitable de positionner les bancs ou chaises des compétiteurs sur le pourtour du plateau de compétition avec un marquage pour chaque agrès.

Les tables de juges seront disposées de façon à ne pas gêner et à permettre aux juges un angle de vue adapté à l'agrès, elles doivent être recouvertes d'une nappe et éventuellement décorées. Elles doivent avoir le numéro du jury correspondant.

Un emplacement pour les invités et officiels doit être prévu et réservé.

Il est aussi pratique dans la mesure de la place disponible, d'installer un podium palmarès en permanence avec possibilité de le décorer.

Le matériel :

La mise en place du matériel incombe au COL. Prévoir 15 à 20 personnes pour la GA pour le montage et démontage du matériel.

Le plateau de compétition sera vérifié par les responsables techniques la veille de la compétition.

Avant le début de la compétition le matériel doit être vérifié par le responsable régional des juges et le juge expert de l'agrès hauteur des agrès et tapis.

Salle d'échauffement

Le matériel de la salle d'échauffement sera conforme aux règles de sécurité en vigueur.

Le COL aura alors à charge d'estimer avec le responsable de la compétition le temps du trajet (qui ne devra pas excéder 15 mn) et de communiquer les horaires des navettes aux compétiteurs dans le dossier d'accueil.

Le COL aura à charge l'organigramme des échauffements et du ramassage CD et de le communiquer dans le dossier d'accueil.

A afficher en gros dans la salle d'échauffement :

- les horaires des navettes
- l'organigramme d'échauffement

Matériel complémentaire :

► Dans la salle de compétition GA :

- * 4 chronomètres (+2 pour DIR), 2 gong, 2 triples décimètres (si non prêtés par le fournisseur)
- * toile émeri et papier de verre
- * sur tapis pour sortie aux agrès (voir la réglementation et la notion de recommandé ou obligatoire)
- * une échelle coulissante
- * une canne pour les anneaux
- * une boîte à outils en dépannage
- * magnésie de réserve en quantité suffisante et accessible
- * un niveau, un mètre
- * du papier collant double face pour fixer les pistes de saut

► Bancs ou chaises pour compétiteurs et entraîneurs :

- * 7 places pour 1 équipe par agrès
- * 10 places par agrès pour individuels

► Tables et chaises pour les juges :

- * 6 places (6 juges) pour finalité nationale (ajouter 1 chrono aux sols et poutre)
- * 4 places (4 juges) pour finalité zone (ajouter 1 chrono aux sols et poutre) en double jury, les jury GAF sont doublés

Le nombre exact de juge sera finalisé avec l'organigramme.

► **Dans la salle d'échauffement GA :**

Penser à la gestion de la salle d'échauffement accès, fermeture et ouverture et surveillance entre les tours

- * toile émeri et papier de verre
- * tapis de réception
- * magnésie
- * canne à anneaux
- * triples décamètres

► **Matériel annexe divers :**

Filerie et multiprises pour branchement divers à la table de direction (attention aux surtensions !)

3- SECRETARIAT TECHNIQUE POUR COMPETITION GAF/GAM

Voir chapitre 3.11 du cahier des charges - Généralités