

# CAHIER DES CHARGES DES COMPÉTITIONS REGIONALES

# SPECIFIQUE GR

Saison 2016 - 2017

*Cycle Olympique 2017-2020*

**notre ambition 2017  
notre conquête 2017**

La gym **qualité**, c'est dans un **Club FFG**



MINISTÈRE DES SPORTS  
DE LA JEUNESSE,  
DE LA SÉNESE ET  
DU TOURISME  
ANNUAIRE DES  
LIGUES ASSOCIATIVES

CNDS  
CENTRE NATIONAL  
DÉVELOPPEMENT  
DU SPORT

RÉGION  
AQUITAINE  
LIMOUSIN  
POITOU-CHARENTES



CROS  
AQUITAINE

## TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES .....	2
SECTEUR TECHNIQUE .....	3
INSTALLATIONS SPORTIVES.....	3
SECRETARIAT TECHNIQUE POUR COMPETITION .....	4

## 1- SECTEUR TECHNIQUE

### **Le personnel nécessaire au fonctionnement technique :**

Outre le responsable général du COL, doivent être désignées des personnes sur des postes importants de l'organisation technique :

- un responsable de la sécurité (dans et hors salle de compétition)
- un responsable du contrôle des engins

Le Comité régional désigne le ou les chefs de plateau et détermine la liste des officiels.

### **Divers :**

A la table de jury, le COL peut désigner des personnes qui apporteront les feuilles de notes à la table informatique.

## 2- INSTALLATIONS SPORTIVES

Pour la GR, il est impératif d'avoir à disposition :

- 1 salle de compétition (avec accueil du public) d'une hauteur de 8 à 10m
- 1 salle d'échauffement

La salle d'échauffement doit se trouver à proximité de la salle de compétition. En cas de distance entre les deux, il faut prévoir des navettes bus (15 mn maximum) et voir de manière spécifique l'organisation des transports.

S'il y a peu de compétitrices, l'échauffement pourra se faire dans la salle de compétition.

### **La salle de compétition**

Elle doit contenir :

1 ou 2 praticable(s) GR complet(s).

Prévoir des bandes de séparation adhésives pour les DC en GR.

La température doit être de l'ordre de 18 à 20°.

Elle doit être décorée et accueillante.

Le plateau technique sera isolé du public par des cordages ou des barrières de sécurité. Il est nécessaire de respecter une zone de sécurité de 1 à 2 mètres entre son pourtour et la zone des tapis de réception.

La table de direction doit être surélevée si possible de 40 à 50 cm, et doit permettre de positionner au moins 10 personnes avec l'informatique.

Un emplacement pour les invités et officiels doit être prévu et réservé.

Il est aussi pratique dans la mesure de la place disponible, d'installer un podium palmarès en permanence avec possibilité de le décorer.

Le matériel :

La mise en place du matériel incombe au COL. Prévoir une dizaine de personnes pour les montages et démontage du matériel.

## **La Salle d'échauffement**

Le matériel de la salle d'échauffement sera conforme aux règles de sécurité en vigueur.  
Le COL aura alors à charge d'estimer avec le responsable de la compétition le temps du trajet (qui ne devra pas excéder 15 mn) et de communiquer les horaires des navettes aux compétiteurs dans le dossier d'accueil.

Le COL aura à charge l'organigramme des échauffements et du ramassage des CD et de le communiquer dans le dossier d'accueil.

A afficher en gros dans la salle d'échauffement :

- les horaires des navettes
- l'organigramme d'échauffement

## **Matériel complémentaire :**

### **► Dans la salle de compétition :**

- \* 3 chronomètres
- \* Rame de papier
- \* Agrafeuses
- \* Stylos

### ***Bancs ou chaises pour compétiteurs et entraîneurs***

### ***Tables et chaises pour les juges :***

- \* 1 table de juges couvrant la largeur d'un côté du praticable
- \* Environ 40 chaises

### **► Dans la salle d'échauffement GR :**

- \* 1 Moquette GR
- \* 1 table pour le contrôle des engins et balance (il appartient au COL de désigner la (ou les) personne(s) qui assurera(ont) ce contrôle

### ***Matériel annexe divers :***

Filerie et multiprises pour branchement divers (attention aux surtensions !)

## **3- SECRETARIAT TECHNIQUE POUR COMPETITION**

Voir chapitre 3.11 du cahier des charges - Généralités