



Comité
Régional
Aquitaine

Comité Aquitaine Gymnastique - FFG

CAHIER DES CHARGES DES COMPETITIONS REGIONALES

SPECIFIQUE TR - TU - GAC

Saison 2016 - 2017

Cycle Olympique 2017-2020

**notre ambition 2017
notre conquête 2017**

La gym **qualité**, c'est dans un **Club FFG**



CNDS
COMMISSION NATIONALE
DE LA FEDERATION
NATIONALE DE GYMNAS-
TIQUE FRANÇAISE
LE 15 JANVIER 2017

RÉGION
AQUITAINE
LIMOUSIN
POITOU-CHARENTES



Cycle Olympique 2013-2016

TABLE DES MATIERES

<u>TERMINOLOGIE, SIGLES ET NOTATIONS</u>	3
<u>SECTEUR TECHNIQUE</u>	3
<u>INSTALLATIONS SPORTIVES</u>	3
<u>MATERIEL TRAMPOLINE</u>	5
<u>MATERIEL TUMBLING</u>	8
<u>MATERIEL GYM ACROBATIQUE</u>	9
<u>FONCTIONS DES ACTEURS</u>	10
<u>MISE EN PLACE DE LA COMPETITION</u>	10
<u>DEROULEMENT DE LA COMPETITION</u>	13
<u>TABLE DES MATIERES</u>	2
<u>ÉVOLUTION DU DOCUMENT</u>	2
<u>TERMINOLOGIE, SIGLES ET NOTATIONS</u>	2
<u>SECTEUR TECHNIQUE</u>	3
<u>INSTALLATIONS SPORTIVES</u>	3
<u>MATERIEL TRAMPOLINE</u>	5
<u>MATERIEL TUMBLING</u>	8
<u>MATERIEL GYM ACROBATIQUE</u>	9
<u>FONCTIONS DES ACTEURS</u>	10
<u>MISE EN PLACE DE LA COMPETITION</u>	10
<u>DEROULEMENT DE LA COMPETITION</u>	14



TERMINOLOGIE, SIGLES ET NOTATIONS

TSA : *Trampoline et Sport Acrobatiques*

TR : *Trampoline*

GAC : *GYM Acrobatique*

TU : *Tumbling*

JA : *Juge Arbitre*

J1 à Jx : *Juge numéro 1 à Juge numéro x*

TRS : *Trampoline Synchronisé ou simultané*

Classeur de note : *(ou panneau d'affichage) sur lequel le chaque juge indique sa note aux public et athlètes*

Diff : *Juge Difficulté*

Forclusion : *date limite d'engagement à une compétition*

Compétition :

« Open » : *compétition organisée par une région qui est ouverte aux autres régions de la zone SO*

« Référence » : *compétition open donnant accès au trophée national TR (filière FIR)*

« Sélective » : *compétition open dont les résultats sont comptabilisés pour la Sélection aux ChPts de France (filières FED NAT)*

1- SECTEUR TECHNIQUE

Le personnel nécessaire au fonctionnement technique :

Outre le responsable général du COL, doivent être désignées des personnes sur des postes importants de l'organisation technique :

- un responsable matériel
- un responsable de la sécurité (dans et hors salle de compétition)

Le Comité régional désigne le ou les chefs de plateau et détermine la liste des officiels.

2- INSTALLATIONS SPORTIVES

Le matériel :

Si le club organisateur ne possède pas le matériel homologué (Piste de tumbling).

La comité regionale Aquitaine (CRA) ne possédant pas ce type de matériel, le club organisateur devra se mettre en relation avec un club, comité départemental ou régional possédant ce type de matériel. Il est possible aussi de louer un plateau TSA auprès des fournisseurs.

Le CRA peut prêter ou louer 1 ou 2 trampoline

Le CRA peut prêter une piste gonflable sur demande.

Le CRA peut prêter quelques classeurs de note sur demande.

Le CRA peut prêter ou louer un praticable (12X12).

Les frais de transport aller-retour du matériel, le chargement et l'installation du matériel restent à la charge du club organisateur.

La mise en place du matériel incombe au COL. Prévoir une dizaine de personnes pour les montage et démontage du matériel.



Organisation du plateau :

L'organisation de la salle se fera en 3 espaces distincts :

- L'espace Trampoline situé sur une moitié de la salle sera constitué de 2 trampolines placés en parallèle à 2m l'un de l'autre. Un vide de 2 mètres sera préservé entre les banquettes de sécurité des 2 ateliers.
- L'espace Tumbling placé latéralement sur la longueur de la salle.
- L'espace Gym Acrobatique occupera l'autre moitié de salle.

Dans chacun de ces espaces, nous trouverons :

- un emplacement « jury » (estrade ou surface au sol).
- un emplacement « secrétariat » (informatique et manuel)
- un emplacement « compétiteurs » réservé aux compétiteurs de la série en action.

Les espaces compétiteurs à proximité de l'espace compétition de chaque discipline devront offrir autant de places assises que le plus grand nombre de compétiteurs par série.

Les entraîneurs et éventuels pareurs des compétiteurs (en trampoline) devront trouver place dans ces espaces compétiteurs.

Chacun de ces espaces sera pourvu d'une table réservée aux bouteilles d'eau.

Un emplacement pour les invités et officiels doit être prévu et réservé.

Il est aussi pratique dans la mesure de la place disponible, d'installer un podium palmarès en permanence avec possibilité de le décorer.

Espaces d'affichage :

Un choix judicieux dans l'emplacement des affichages est indispensable à une bonne communication. Cela contribue au bon déroulement de la compétition.

- Prévoir un espace d'affichage pour le public
- Prévoir un espace d'affichage près de la chambre d'appel
- Si la salle d'échauffement est loin de la chambre d'appel : prévoir un espace d'affichage supplémentaire dans celle-ci

L'affichage comprendra les informations suivantes :

- Des groupes de passage (séries),
- des horaires de passage (organigramme),
- des résultats intermédiaires lorsqu'il y a des finales.

Une compétition TSA regroupe 4 disciplines (TR TRS TU GAC), plusieurs filières (FIR, FED...) et plusieurs catégories (benjamin, minimes...). Il y a donc beaucoup de catégories et d'information à communiquer au public, entraîneurs et compétiteurs.

Pour faciliter la recherche d'information, les infos spécifiques à une discipline (ordre de passage, résultats) sont affichées en utilisant les couleurs suivantes :

- bleue pastel (trampoline ind)
- rose pastel (trampoline synchro)
- jaune pastel (tumbling)
- vert pastel (Gym Acro)
-

Une salle de réunion pour les juges

Prévoir une salle pour les réunions de juges qui se dérouleront avant la compétition.



La salle d'échauffement

Prévoir une surface de tapis pour permettre un échauffement articulaire.

Sur les compétitions régionales, les échauffements se déroulent sur le matériel de la compétition.

S'il existe une salle d'échauffement, le matériel de celle-ci sera conforme aux règles de sécurité en vigueur.

3- MATERIEL TRAMPOLINE

Modalités pour la filière Inter Régionale (FIR)

Cas d'une compétition régionale (open) de « référence » FIR :

Une compétition est de « référence » si elle est identifiée comme donnant accès au trophée national TR. C'est à dire que la participation à cette compétition donne accès au trophée national TR (lors du festigym)

- La compétition pourra se dérouler sans estrade de juge. La distance entre les tables des juges et les trampolines doivent respecter les distances de sécurité.
- Le nombre de Juges pourra être ramené de 5 à 3 Juges à l'exécution dont un faisant fonction de juge arbitre et 2 juges à la difficulté.
- La prise vidéo doit être active tout le long de la compétition : 1 poste vidéo pour 2 trampolines+ 1 TV

Cas d'une compétition régionale (open) :

- La compétition pourra se dérouler sans estrade de juge.
- La compétition pourra se dérouler sur un trampoline en fosse si nécessaire pour autant qu'il aura reçu l'agrément du responsable technique ou de son représentant. (exigences de sécurité.)
- Le nombre de Juges pourra être ramené de 5 à 3 Juges à l'exécution dont un faisant fonction de juge arbitre et 2 juges à la difficulté.
- Le monitoring vidéo n'est pas obligatoire.

Modalités pour la filière fédérale et nationale (individuelle et synchronisée)

Cas d'une compétition régionale (open) « Sélective FED » :

La compétition est **sélective** pour les championnats de France

- L'estrade est obligatoire pour les juges.
- La prise vidéo doit être active tout le long de la compétition : 1 poste vidéo pour 2 trampolines + 1 TV

Cas d'une compétition régionale (open) NON sélective FED NA :

- L'estrade n'est pas obligatoire pour les juges.
- Le monitoring vidéo n'est pas obligatoire.

Précisions sur la hauteur des salles

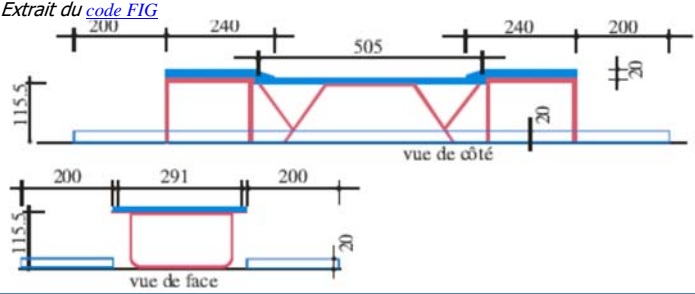
La hauteur intérieure d'une salle de compétition doit être au moins de 8 mètres à partir du sol pour une compétition nationale.

Les compétitions peuvent s'envisager dans des salles de hauteurs inférieures mais il est conseillé de suivre le tableau suivant proposé par la commission spécialisée en fonction du niveau des compétiteurs.



Filières	catégories	Hauteur mini 6.00 mètres	Hauteur mini 6.50 mètres	Hauteur mini 7.00 mètres	Hauteur mini 7,50 mètres	Hauteur 8 mètres et +
Filière nationale	junior - senior	interdit	interdit	interdit	interdit	autorisé
Filière fédérale	junior - senior	interdit	interdit	interdit	interdit	autorisé
Filière nationale	avenir - espoir	interdit	interdit	autorisé	autorisé	autorisé
Filière fédérale	Benj-Min-Cad	interdit	autorisé	autorisé	autorisé	autorisé
Filière inter-régionale	junior senior	interdit	interdit	interdit	autorisé	autorisé
Filière inter-régionale	Pou- Benj-Min-Cad	autorisé	autorisé	autorisé	autorisé	autorisé

Description technique

Trampoline	<p>NATIONAL, FEDERAL, FIR DECOUVERTE</p> <p>La compétition se déroulera avec deux trampolines de compétition (taille grand master) avec banquettes et tapis de protection et 2 tapis de parade. (**) toile 6x6 ou 6x4 mm ou 5x4 ou 4x4</p> <p>FIR DECOUVERTE (si la compétition n'est pas de « référence » = non sélective Trophée NA) : La compétition se déroulera avec 2 ou 3 trampolines de compétition (taille petit ou grand master) avec banquettes, tapis de protection et tapis de parade pour chaque trampoline. La compétition pourra se dérouler sans estrade de juge.</p> <p>Extrait du code FIG</p> 
Tapis	<p>4 tapis spécifiques</p> <p>4 matelas de sécurité installés à chaque extrémité en bas des trampolines</p> <p>2 tapis de parades</p> <p>Tapis autour des trampolines (hauteur 20cm Largeur 180cm), disposés sur le sol autour de chaque trampoline, selon les normes en vigueur (cf. code FIG)</p>
Toile	<p>Toile de trampoline 6x6 ou 6x4 mm ou 5x4 ou 4x4</p> <p>A ce jour les compétitions nationales se dérouleront sur des toiles 4X4 ou 5X4, (largeur des fibres), les compétitions régionales ou sélectives devront offrir la possibilité d'au moins une toile de ce type par jury. L'entraînement en club, et l'animation, peuvent très bien se dérouler sur des toiles de modèles moins récents 4x6 6x6, les nouvelles toiles se justifient surtout pour les compétiteurs de bon niveau dans le cadre de leur préparation.</p>
Pareurs	<p>4 pareurs expérimentés doivent être placés autour du trampoline en cours d'utilisation (échauffement et compétition)</p>
Salle	<p>Eclairage 800 Lux</p> <p>Hauteur de la salle (cf tableau ci-dessous)</p>
Estrade des juges	<p>L = 18 m l = 2m h = 0,80 à 1 m + 1 escalier</p> <p>FIR DECOUVERTE : l'estrade n'est pas obligatoire</p>
Tables / Chaises	<p>Sur l'estrade : 2 tables de : L = 7m20 ; l = 0m80</p> <p>Sur l'estrade : 1 table de : L = 0m80 ; l = 0m80 (pour la vidéo à chaque jury)</p> <p>En bas de l'estrade : 2 tables de : L = 0m80 ; l = 0m80 (pour le PC de chaque jury)</p> <p>10 chaises pour les juges, prise vidéo, informatique</p>



1 unité vidéo	FIR DECOUVERTE : 2 Caméscopes avec pied + 1 (ou 2) TV sur table (cf. Poste 7)																																																								
Organisation des jurys	NATIONAL ET FEDERAL 1 Caméscope avec pied + TV sur table (cf. Poste 7) FIR DECOUVERTE : 2 jurys 3 à 5 juges à l'exécution + 2 Juges à la difficulté + 1 Juge Arbitre JURY A JA (debout) PC <table border="1" data-bbox="448 640 898 701"> <tr><td>29,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>X</td></tr> <tr><td>DIFF</td><td>DIFF</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>vidéo</td></tr> </table> JURY B JA (debout) PC <table border="1" data-bbox="448 768 898 828"> <tr><td>29,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>X</td></tr> <tr><td>DIFF</td><td>DIFF</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>vidéo</td></tr> </table> NATIONAL, FEDERAL (INDIVIDUEL) 5 juges à l'exécution + 2 Juges à la difficulté + 1 Juge Arbitre JA (debout) PC <table border="1" data-bbox="448 943 898 1003"> <tr><td>29,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>X</td></tr> <tr><td>DIFF</td><td>DIFF</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>vidéo</td></tr> </table> NATIONAL, FEDERAL (SYNCHRONISE) 4 juges à l'exécution + 2 Juges à la difficulté + 3 juges synchronisés (en bas de l'estrade) + 1 Juge Arbitre + 1 Juge Assistant PC SYN SYN SYN JA (debout) 9,9 9,9 9,9 En bas de l'estrade <table border="1" data-bbox="427 1167 919 1227"> <tr><td>29,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>9,9</td><td>X</td></tr> <tr><td>DIFF</td><td>DIFF</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>EXE</td><td>vidéo</td></tr> </table>	29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X	DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo	29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X	DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo	29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X	DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo	29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X	DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo
29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X																																																			
DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo																																																			
29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X																																																			
DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo																																																			
29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X																																																			
DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo																																																			
29,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	X																																																			
DIFF	DIFF	EXE	EXE	EXE	EXE	vidéo																																																			
cahiers de notes ou panneaux d'affichage	10 cahiers de notes à 2 chiffres de [0.0] à [9.9] 2 cahiers de notes à 3 chiffres [00.0] à [29,9]																																																								
unité informatique	1 ou 2 PC+ imprimante (driver) (cf. Poste 3)																																																								
petit matériel	stylos bille papier brouillon fiches de match pour les secrétaires magnésie Bouteilles d'eau pour les juges Ressorts de rechange Petites cales en bois																																																								
Espace compétiteurs	8 à 10 chaises																																																								



4- MATERIEL TUMBLING

Modalités pour la filière Inter Régionale (FIR)

La surface d'évolution peut être une piste d'acrobatie ou une piste gonflable

Modalités pour les filières fédérales, jeunesse et nationale

Une compétition régionale ne peut pas être « sélective » aux championnats de France.

Si les conditions matérielles le permettent (présence d'une piste de tumbling), les athlètes des filières fédérales, jeunesse ou nationales peuvent être éventuellement invités en démonstration ou pour un test.

Leur présence et leurs prestations valoriseront la manifestation et contribueront à la promotion de l'activité.

Description technique

Piste	<p>FIR DECOUVERTE : La surface d'évolution peut être une piste d'acrobatie ou une piste gonflable (à préciser dans le dossier club),</p> <p>FEDERAL JEUNESSE NATIONAL : Piste d'élan 10 m + 26 m de piste + 6 m de réception + 1 m de sécurité un tremplin à ressorts un tremplin 21 cm</p>																																
Salle	Eclairage 800 Lux																																
Tables / Chaises	1 table de : L = 5m60 ; l = 0m80 1 table de : L = 0m80 ; l = 0m80 (pour la vidéo à chaque jury) 10 chaises																																
Organisation du jury	<p>FIR DECOUVERTE : 3 à 5 juges à l'exécution + 1 à 2 Juges à la difficulté + 1 Juge Arbitre Vidéo Piste</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> </tr> <tr> <td>JA (debout)</td> <td>PC</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>DIFF</td> </tr> </table> <p>NATIONAL, JEUNESSE ET FEDERAL 5 juges à l'exécution + 2 Juges à la difficulté + 1 Juge Arbitre Vidéo Piste</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> </tr> <tr> <td>JA (debout)</td> <td>PC</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>DIFF</td> </tr> </table>	X	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	JA (debout)	PC	EXE	EXE	EXE	EXE	EXE	DIFF	X	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	JA (debout)	PC	EXE	EXE	EXE	EXE	EXE	DIFF
X	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9																										
JA (debout)	PC	EXE	EXE	EXE	EXE	EXE	DIFF																										
X	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9																										
JA (debout)	PC	EXE	EXE	EXE	EXE	EXE	DIFF																										
cahiers de notes ou panneaux d'affichage	6 cahiers de notes ou panneaux d'affichage à 2 chiffres de [0.0] à [9.9]																																
unité informatique	1 PC+ imprimante (driver) (cf. Poste 3)																																
Vidéo	Caméscope avec pied + TV sur table (cf. Poste 7)																																
Espace compétiteurs	8 à 10 chaises																																
Petit matériel	stylos bille papier brouillon fiches de match pour les secrétaires Bouteilles d'eau pour les juges magnésie																																



5- MATERIEL GYM ACROBATIQUE

Modalités pour la filière Inter Régionale (FIR)

La compétition se déroule sur un praticable.

Modalités pour les filières avenir, fédérale et nationale

Une compétition régionale ne peut pas être « sélective » aux championnats de France.

Les athlètes des filières fédérales ou nationales peuvent être éventuellement invités en démonstration ou pour un test.

Leur présence et leurs prestations valoriseront la manifestation et contribueront à la promotion de l'activité.

Modalités pour la filière Challenge UNSS/FFG

Ces compétitions concernent des groupes de 5 athlètes (DUO-TRIO).

La compétition se déroule sur le programme UNSS/FFG et la finalité est le Festigym.

Praticable	un tapis de réception un matelas de sécurité (15 à 20 cms)																																																																								
Salle	Eclairage 800 Lux																																																																								
Sono	Une sono spécifique avec 2 lecteurs CD																																																																								
Tables / Chaises	1 table de : L = 6m40 ; l = 0m80 1 table de : L = 0m80 ; l = 0m80 (pour la vidéo à chaque jury) 13 chaises																																																																								
Organisation	<p>Pour les catégories :</p> <p>CHALLENGE (UNSS/FFG) :</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,99</td> <td>5.0</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>3,9</td> <td>3,9</td> <td>3,9</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>PC</td> <td>DIF F</td> <td>DIF F</td> <td>JA</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>ART</td> <td>ART</td> <td>vidéo</td> </tr> </table> <p>FIR DECOUVERTE :</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,99</td> <td>5.0</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>PC</td> <td>DIFF</td> <td>DIFF</td> <td>JA</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>vidéo</td> </tr> </table> <p>FEDERAL AVENIR</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,99</td> <td>5.0</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>PC</td> <td>DIFF</td> <td>DIFF</td> <td>JA</td> <td>EXE</td> <td>EXE</td> <td>vidéo</td> </tr> </table> <p>NATIONAL ET FEDERAL SENIOR</p> <table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>9,99</td> <td>5.0</td> <td>9,9</td> <td>3,9</td> <td>9,9</td> <td>3,9</td> <td>9,9</td> <td>3,9</td> <td>9,9</td> <td>9,9</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>PC</td> <td>DIFF</td> <td>DIFF</td> <td>JA</td> <td>EXE</td> <td>ART</td> <td>EXE</td> <td>ART</td> <td>EXE</td> <td>ART</td> <td>EXE</td> <td>vidéo</td> </tr> </table>	X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	3,9	3,9	3,9	X	PC	DIF F	DIF F	JA	EXE	EXE	EXE	ART	ART	vidéo	X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	X	PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	EXE	vidéo	X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	X	PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	EXE	vidéo	X	9,99	5.0	9,9	3,9	9,9	3,9	9,9	3,9	9,9	9,9	X	PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	ART	EXE	ART	EXE	ART	EXE	vidéo
X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	3,9	3,9	3,9	X																																																																
PC	DIF F	DIF F	JA	EXE	EXE	EXE	ART	ART	vidéo																																																																
X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	X																																																																			
PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	EXE	vidéo																																																																			
X	9,99	5.0	9,9	9,9	9,9	X																																																																			
PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	EXE	vidéo																																																																			
X	9,99	5.0	9,9	3,9	9,9	3,9	9,9	3,9	9,9	9,9	X																																																														
PC	DIFF	DIFF	JA	EXE	ART	EXE	ART	EXE	ART	EXE	vidéo																																																														
cahiers de notes ou panneaux d'affichage	4 cahiers de notes à 2 chiffres [0.0] à [9.9]: pour les 4 juges à l'exécution 3 cahiers de notes à 2 chiffres [0.0] à [3.9]: pour les 3 juges artistiques 1 cahier de notes à 3 chiffres [0.0] à [9.99]: pour la difficulté 1 cahier de notes à 2 chiffres [0.0] à [5,0] pour les pénalités du Juge Arbitre																																																																								
petit matériel	stylos bille papier brouillon fiches de notation pour les juges Bouteilles d'eau pour les juges																																																																								
unité informatique	1 PC+ imprimante (driver) (cf. Poste 3)																																																																								
1 unité vidéo	Caméscope avec pied + TV sur table (cf. Poste 7)																																																																								
Espace compétiteurs	15 chaises																																																																								



6- FONCTIONS DES ACTEURS

POSTES	Description des Fonctions			
Accueil des clubs	cf.Poste 1	cahier des charges généralité - Chap.2.6		
Affichage	cf.Poste 11	1 personne		
Protocole	cf.0	cahier des charges généralité - Chap.3.13		
Palmarès	cf.Poste 6	Cf. cahier des charges généralité		
chambre d'appel	cf.Poste 11	1 personne pour 1 discipline 2 personnes pour 2 disciplines		
Salle d'échauffement		Si la salle d'échauffement est séparée 1 personne assurant la sécurité + 1 pareur par trampoline		
Sono / chef de plateau	cf.Poste 2	1 personne TR + 1 personne TU/ GAC cahier des charges généralité - Chap.3.5 3.6		
		2 TRAMPOLINES	TUMBLING	GYM ACROBATIQUE
Poste informatiques	cf.Poste 3	4 personnes	3 personnes	3 personnes
estafettes	cf.Poste 9	2 personnes	1 personne	1 personne
Vidéo	cf.Poste 7	2 personnes (1 par jury)	1 personne	1 personne
sono spécifique				1 personne
Pareurs	cf.Poste 10	4 personnes expérimentées		1 personne

7- MISE EN PLACE DE LA COMPETITION

L'ensemble des étapes ci-dessous sont décrites dans le document
« Aide à l'organisation informatique des sélectives 1 et 2 TR.pdf »

Planification

- ✓ Un **dossier type est fourni au COL par les commissions techniques TR TU GAC régionales sur demande. Ce dossier est complété par le COL.**
- ✓ [J- 7 semaines] Fourniture du dossier d'engagement au CRA (le délai est plus court que dans le chapitre 2.6 du Cahier des charges généralité).
 - ⚡ La **date de forclusion** est définie dans le calendrier TSA de la zone. Elle correspond à environ **4 semaines** avant chaque compétition. C'est la date limite à partir de laquelle les engagements ne sont plus recevables.
- ✓ Le dossier d'engagement est visé par les délégués techniques TR TU GAC
- ✓ [J- 6 semaines] diffusion du dossier d'engagement/ Les dossiers d'engagements seront diffusés par le club via le CRA et la Zone (si la compétition est OPEN)
- ✓ [J- 4 semaines] à la date de forclusion → réception des engagements par mails
- ✓ [J- 15] Préparation technique de la compétition
- ✓ [J- 10] Diffusion de l'organigramme vers les clubs

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Retrait : Gauche : 0,63 cm, Sans numérotation ni puces

Mis en forme : Surlignage



- ✓ [J- 10] Diffusion des listes des juges engagés vers les équipes techniques pour l'élaboration des jury.

Organigramme prévisionnel

L'organigramme prévisionnel élaboré par le responsable technique régional, validé par les responsables techniques de la zone et juge arbitre de la compétition.

Un certain nombre de paramètres interviennent dans la conception d'un programme de compétition :

- connaissance du nombre de participants dans chaque discipline et pour chaque épreuve,
- détermination du temps moyen de passage par compétiteur pour chaque discipline (pour ce temps de passage, le temps nécessaire à la mise des notes par les juges est inclus).

Quelques métriques :

Nom	Discipline	Affichage de la note	Prestation	Passage compétition	Passage échauffement
TRI Poussin	TRI	0:00:15	0:00:15	0:00:30	0:00:15
TRI Benj / Min / Cadet	TRI	0:00:30	0:00:35	0:01:05	0:00:40
TRI Junior / Senior	TRI	0:00:30	0:00:45	0:01:15	0:00:45
TR Synchro	TRS	0:00:30	0:00:45	0:01:15	0:00:50
TUM (Série de 8 touches)	TUM	0:00:30	0:00:25	0:00:55	0:00:25
TUM (Série de 5 touches)	TUM	0:00:30	0:00:15	0:00:45	0:00:15
GAC FIR	GAC	0:01:00	0:02:00	0:03:00	0:01:00
GAC FED/NAT	GAC	0:01:00	0:02:30	0:03:30	0:01:20

Dossier d'accueil, ordres de passage, organigramme définitif

Ce chapitre vient un complément du Cahier des charges généralités (chapitre 3.10)

~~L'ensemble des étapes ci-dessous sont décrites dans le document « Aide à l'organisation informatique des sélectives 1 et 2 TR.pdf »~~

- [J-4] L'ensemble des listes de compétiteurs et feuilles de match sont fournies par le CRA. Celui-ci saisie les engagements qq jours avant la compétition. (Chapitre 3.10. Cahier des charges généralité)
- [J-1] Le COL photocopie les documents et compose les dossiers d'accueil. Cette étape est à faire au dernier moment pour avoir les documents les plus pertinents (prise en compte des forfaits)

~~L'ensemble des étapes ci-dessous sont décrites dans le document « Aide à l'organisation informatique des sélectives 1 et 2 TR.pdf » et détaillées dans les chapitres suivants :~~

Dossier d'accueil

Ce chapitre vient un complément du Cahier des charges généralités (chapitre 2.7)

Les dossiers doivent être finalisés avant le début de la compétition.

PREPARER DES DOSSIERS D'ACCUEIL POUR CHAQUE DELEGATION:

Ce Dossier d'accueil est donné en échange des feuilles de libre et des déclarations de forfaits.

Il comprend :

- le mot du président
- l'heure de réunion des juges établie par le responsable technique
- l'organigramme définitif élaboré par le responsable technique les consignes aux entraîneurs, un rappel discret sur l'ordre et la tenue



Mis en forme : Sans numérotation ni puces

Mis en forme : Police :12 pt

- Les dossiers comporteront aussi un certain nombre de consignes à l'intention des entraîneurs. relatives au bon déroulement de la compétition :
 - ✓ ordre et comportement sur le plateau, respect des espaces repos réservés aux compétiteurs,
 - ✓ respect des espaces où la consommation est interdite (interdire bouteilles et papiers sur le plateau)
 - ✓ précision des horaires et lieux de rassemblement préparatoires aux cérémonies protocolaires,
 - ✓ rappel de la nécessité de la présence de tous les clubs aux cérémonies protocolaires d'ouverture et de clôture sauf demande particulière,

PREPARER EGALEMENT DES DOSSIERS D'ACCUEIL POUR :

- ✓ 2 Responsables Jury TR (juges experts)
- ✓ 1 Responsable Jury TU (juge expert)
- ✓ 1 Responsable Jury GAC (juge expert)
- ✓ 1 Responsable technique TR TU GAC

Ordres de passages et feuilles de match

Le tirage au sort sera réalisé par le [responsable informatique CRA](#) à l'aide du logiciel.

[Le CRA De même que la préparation :](#)

- des **fiches d'atelier** qui indiqueront par discipline et par épreuve la composition des séries (**ordre de passage**). Ces fiches seront remises au Juge Arbitre, au speaker, au chef de plateau et à ses assesseurs.
- des **bordereaux de saisie manuelle** feuilles de match pour la saisie des notes pour par le secrétariat manuel de chaque jury.
- la constitution des séries sera affichée à l'accueil sur les tableaux d'affichages.

Les documents à photocopier par le COL et leur nombre sont communiqués 4 à 5 jours avant la compétition par le [RESPONSABLE INFORMATIQUE INFORMATIQUE-CRA](#).

Il n'est pas utile de donner les ordres de passages à chaque club. Ils sont affichés sur les espaces dédiés.

Nombre d'impression minimum :

	PAQUET 1 Trampoline A	PAQUET 2 Trampoline B	PAQUET 3 Tr Sélective FED NA SYN	PAQUET 4 Tumbling	PAQUET 5 Gymnastique Acrobatique
<i>L = Liste des engagés</i>	11	11	11	10	11
F : Feuille de match	2	2	2	2	1
<i>O = Organigramme</i>	21 + chaque club			10 + chaque club	12 + chaque club

Répartition dans les dossiers

Le tableau ci-dessous donne la répartition des photocopies en fonction des dossiers

Nom des dossiers :	PAQUET 1 Trampoline A	PAQUET 2 Trampoline B	PAQUET 3 Tr Sélective FED NA SYN	PAQUET 4 Tumbling	PAQUET 5 Gymnastique Acrobatique
Sono générale	L + O				
Sono spécifique GAC					L + O
Vidéo	L + O	L + O	L + O	L + O	L + O
Juge Arbitre (expert)	L + O	L + O	L + O	L + O	L + O
Juge Difficulté	L + O	L + O	L + O	L + O	L + O
Secrétariat manuel/saisie des notes	L + F + O	L + F + O	L + F + O	L + F + O	L + F + O
Chambre d'appel	L + O				
2 espaces d'affichage	L + O				
Personnel à l'accueil des club	L + O				

Mis en forme : Police :12 pt

Mis en forme : Taquets de tabulation : 1,02 cm, Tabulation de liste + Pas à 0 cm

Mis en forme : Tout en majuscule

Mis en forme : Police :12 pt

Mis en forme : Taquets de tabulation : 1,02 cm, Tabulation de liste + Pas à 0 cm

Mis en forme : Paragraphes solidaires, Lignes solidaires

Mis en forme : Paragraphes solidaires, Lignes solidaires

Mis en forme : Paragraphes solidaires, Lignes solidaires

Mis en forme : Paragraphes solidaires, Lignes solidaires



respResp. Informatique	L + O
Chef de plateau (coordinateur ou Responsable technique TR TU GAC)	L + O
Président Régional	O
COL	O
PRESSE	L + O

8- DEROULEMENT DE LA COMPETITION

Ce chapitre vient un complément du Cahier des charges généralités ([chap. 2.6](#))

Mis en forme : Non souligné

Mis en forme : Non souligné

Poste 1. Accueil des clubs

ROLES DES BENEVOLES A L'ACCUEIL :

- Vérification des certificats médicaux de performance pour les catégories concernées
- Il n'y plus de contrôle de licence à l'accueil.
- vérification des listes d'engagement, déclaration des forfaits et les signaler à l'informatique, à la sono-, au responsable de la chambre d'appel-, aux juges arbitres
- distribution des reçus de paiement des engagements
- collecte des fiches de compétition (**fiches de LIBRES et contrôle de la constitution des équipes**).
- Tri des fiches de compétitions en fonction des [disciplines, des](#) catégories et de l'ordre de passage
- **Puis** distribution des dossiers d'accueil

Mis en forme : Police :Gras

Les clubs GAC envoient directement les feuilles de compétitions 1 semaine minimum avant la compétition directement aux juges arbitres JA.

CARTE DE COMPETITION

TRAMPOLINE INDIVIDUEL

Filière Inter Régionale FIR

POUSSIN

Sexe: FILLE

NOM: _____

PRENOM: _____

CLUB: _____

LIBRE A EXIGENCE (L*)

TOUCHES	DIFFICULTE	CONTROLE	
1	Ventre	0.1	
2	Debout (ventre)	0.1	
3	Saut groupé	0.0	
4	Acro	0.0	
5	M2 Acro (acro)	0.1	
6	M2 Debut (acro)	0.1	
7	Saut saut	0.0	
8	Saut saut	0.0	
9	M2 Acro	0.1	
10	Debut (acro)	0.0	
TOTAL		0.5	

LIBRE A EXIGENCE (L*)

TOUCHES	DIFFICULTE	CONTROLE	
1	Ventre	0.1	
2	Debout (ventre)	0.1	
3	Saut groupé	0.0	
4	Acro	0.0	
5	M2 Acro (acro)	0.1	
6	M2 Debut (acro)	0.1	
7	Saut saut	0.0	
8	Saut saut	0.0	
9	M2 Acro	0.1	
10	Debut (acro)	0.0	
TOTAL		0.5	

EXPLE : CARTE DE COMPETITION TRAMPOLINE

MATERIEL NECESSAIRE AUX BENEVOLES

- organigramme de compétition
- ordre de passage
- dossiers d'accueil
- dossier d'engagements envoyés par les clubs ([cf. capture d'écran ci-dessous](#))
- reçu [à remettre au clubs](#)



- 1 table supplémentaire pour trier les cartes de compétitions
- [Stylos, surligneur, ruban adhésif,...](#)

Feuille Récapitulative saison 2009-2010

Numéro de Club (obligatoire) **02033061**

UNION SPORTIVE TALENCAISE
ACROSPORT

Correspondant
Engagement : NOM Prénom

Ville : **TALENCE** Email : *adresse.club@free.fr*

Date : Tel mobile : 99 99 99 99 99 Tel (club) : 99 99 99 99 99

Niveau : **Championnat Régional** Adresse (club) : Adresse du club :

Lieu : XXXX Code Postal : 99999 Ville : MA VILLE

TRAMPOLINE INDIVIDUEL

Filière Inter-Régionale				Filière Fédérale				Filière Nationale						
FIRPO	FIRBE	FIRMA	FIRCA	FIRJU	FIRSE	FEBE	FEM	FECA	FEJU	FESE	MAV	MAES	MAJU	MASE
					10,00 €									
Total				Total				Total						
TOTAL F.I.R.				TOTAL Fédéral				TOTAL National						
20,00 €				- €				- €						

TRAMPOLINE SYNCHRONISE

Filière Fédérale Filière Nationale

EM EJU ESE ... MAV AES AJU ASE ...

Choisir

Filière régionale

EM EJU ...

RECAP TRAMPOLINE IND TRAMPOLINE SYN TUMBLING GYM ACRO DN TRAMP DN TUMB GAC Coupe GAC Ch. NA UNSS Déclaration forfait

Selectionner l'onglet **RECAP**

EXPLE D'ENGAGEMENT : ONGLET "RECAP"

Championnat Régional Saison 2009-2010 TRAMPOLINE INDIVIDUEL

Numéro de Club 02033061

JUGES		
NOM	Prénom	niv
Nom du juge	Prénom	Niv 2 : REG

Liste nominative des engagements :

N° Licence (00000)	Cat.	Sexe	NOM	Prénom	Né(e) le		
02-033-061-99998	99998	FIFSE	F	NOM athlète	Prénom	10/04/1973	10,00 €
02-033-061-99999	99999	FIFSE	G	NOM athlète 2	Prénom	10/04/1980	10,00 €
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€
							€

RECAP TRAMPOLINE IND TRAMPOLINE SYN TUMBLING GYM ACRO DN TRAMP DN TUMB GAC

Selectionner la discipline

EXPLE D'ENGAGEMENT : ENGAGEMENTS NOMINATIFS

Poste 2. Sono générale



MATERIEL NECESSAIRE

- Prévoir une table pour la sono générale
- Rallonges électriques
- Multiprises.
- +5 chaises.
- [organigramme de compétition](#)
- [ordre de passage](#)
- [Stylos, surligneur](#)
- [Bouteilles d'eau](#)

Poste 3. Enregistrement des notes – postes informatique

Voir chapitre 3.11 page 15 du cahier des charges – Généralités (Voir chapitre 3.11)

Chacun des 3 ateliers de compétition (1 TR, 1 TU, 1 GAC) devra être pourvu de son secrétariat spécifique.

[Les juges affichent à chaque passage \(au public et aux athlètes\) leur notes. Ils utilisent des classeurs de notes \(ou panneaux d'affichage\). Les secrétaires recopient alors les notes sur les feuilles de match.](#)

Les espaces « secrétariat d'atelier » devront permettre aux secrétaires une excellente vision des panneaux d'affichage des notes des juges.

Ils ne devront pas empiéter sur les périmètres de sécurité qui entourent les appareils.

Ils devront permettre le travail d'un secrétariat informatique assisté d'un secrétariat manuel :

Prendre soin de disposer d'imprimantes identiques pour permettre une présentation uniformisée des documents constituant la brochure résultats remise en fin de compétition.

Le club COL doit proposer des personnes pour la saisie des notes :

Prévoir 1 personne au secrétariat informatique et 1 autre au secrétariat manuel pour permettre, grâce à une rotation des secrétaires, une vigilance permanente

Les bénévoles manipulant l'informatique doivent être les mêmes durant toute la compétition (s'ils devaient changer, les remplaçant devront assister à la formation mise en place en début de compétition) .

Ils doivent être présents pour la formation informatique qui se déroulera 1h avant le début de la compétition.

TRAMPOLINE	TUMBLING	GYM ACROBATIQUE
2-2 personnes par jury (1 informatique + 1 secrétariat manuel)	2 personnes (1 informatique + 1 secrétariat manuel)	2 personnes (1 informatique + 1 secrétariat manuel)
un ordinateur (avec clavier ou pavé numérique)	un ordinateur (avec clavier ou pavé numérique)	un ordinateur (avec clavier ou pavé numérique)
une imprimante (avec CD d'installation - driver) cartouche de rechange	une imprimante (avec CD d'installation - driver) + cartouche de rechange	une imprimante (avec CD d'installation - driver) + cartouche de rechange
Bloc multiprise	Bloc multiprise	Bloc multiprise
une ramette de papier blanc (1 table + 3 chaises) par jury	une 1/2 ramette de papier blanc 1 table + 2 chaises	Une 1/2 ramette de papier blanc 1 table + 2 chaises

NOTA : En fonction de l'organigramme le matériel informatique pourra être mutualisé entre TU et GAC

Mis en forme : Sans numérotation ni puces

Mis en forme : Justifié, Retrait : Gauche : 0,56 cm, Espace Avant : 1 pt, Après : 1 pt, Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 1,1 cm + Tabulation après : 1,73 cm + Retrait : 1,73 cm, Taquets de tabulation : 1,19 cm, Tabulation de liste + Pas à 1,73 cm

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt

Mis en forme : Police :10 pt



Poste 4. Secrétariat général – Reprographie

Ou SECRETARIAT TECHNIQUE POUR COMPETITION

L'informatique est sous contrôle du responsable informatique (secrétariat général).
La transmission des résultats à la fédération est sous sa responsabilité ainsi que l'installation du logiciel et sa configuration.

1 table + 3 chaises
imprimante (avec CD d'installation – driver et câble) + cartouche de recharge
blocs multiprises (pour 4 prises)
papier + stylos + ciseaux + scotch + punaises + agrafeuse
Pol reprographie : 1 photocopieur
2 ramettes de papier blanc
1 ramette de papier bleue pastel (trampoline ind)
1 ramette de papier rose pastel (trampoline synchro)
1 ramette de papier jaune pastel (tumbling)
1 ramette de papier vert pastel (Gym Acro)

Poste 5. Responsable du protocole et remise de récompenses

cf. Cahier des charges général chapitre « Protocole & Récompenses »

NOMBRE DE RECOMPENSES

Voir récapitulatif dans « tableau des récompenses » donné à la suite des engagements.

Poste 6. Dossier palmarès

Pour limiter la consommation en papier : les palmarès clubs sont téléchargeables depuis le site FFG
Les résultats sont disponibles sur les espaces d'affichages au fur et à mesure de la compétition (une estafette est dédiée à cet affichage).

Les dossiers Palmarès sont élaborés en temps réel, afin que les officiels ci-dessous puissent repartir avec ce document. Ils comprennent :

- Les résultats individuels et synchronisés
- les résultats par équipe

Nombre de dossiers de palmarès :

- 1 coordinateur technique TR TU GAC
- 1 dossier pour la presse
- 1 dossier pour le COL

Les fournitures nécessaires pour l'élaboration de ceux ci sont à la charge du club organisateur

Poste 7. Les unités vidéo

Des régies vidéo compétition seront prévues pour chaque jury, soit : deux en trampoline, une en tumbling, une en Gym Acrobatique.

Cela nécessite de prévoir :

- le matériel ainsi que son emplacement,
- le personnel qualifié qui l'utilisera,



- les fiches de relevé des repères caméscope pour la relecture éventuelle demandée par le jury.

Chaque unité vidéo sera composée :

- d'un caméscope sur trépied, dans le même angle de vue et à la même hauteur que les juges

- d'un téléviseur posé sur table,

- de cassettes vidéo en nombre

Un caméscope muni d'un écran LCD ne peut remplacer le téléviseur ; la définition et la taille de l'écran n'est pas suffisante pour permettre le jugement

Poste 8. Espaces d'affichage

Cette communication des notes devra se faire en direction des compétiteurs, du public par le tableau d'affichage des résultats intermédiaires près du coin compétiteurs réservé dans les gradins.

L'affichage comprendra les informations suivantes :

- des groupes de passage,

- des horaires de passage,

- des résultats intermédiaires lorsqu'il y a des finales

Un choix judicieux dans l'emplacement des affichages est indispensable à une bonne communication. Cela contribue au bon déroulement de la compétition.

Poste 9. Coordonner les secrétariats avec le pool reprographie

Le secrétariat général collectera les résultats (à l'aide de « navettes/estafettes ») de chacun des 3 secrétariats du plateau : 1 en trampoline, 1 en tumbling, 1 en Gym Acrobatique, et donnera ses directives au pool reprographie pour l'élaboration des documents utiles au déroulement de la compétition et préparatoires à la constitution de la brochure résultats.

Poste 10. Assurer la parade au trampoline

En plaçant, à disposition des juges arbitres, 4 pareurs par trampoline, en survêtement Ces pareurs devront connaître l'activité car leur efficacité dépendra de leur capacité à percevoir toute situation dangereuse ou pouvant le devenir.

De plus, ils devront posséder un « gabarit » devant leur permettre d'intervenir même sur les seniors.



Poste 11. Chambre d'appel

La personne responsable de la chambre d'appel devra constituer les séries de compétiteurs avant leur entrée sur le plateau de compétition

EXEMPLE DE FICHE VIDEO		
<u>TRAMPOLINE</u>	<u>TUMBLING</u>	<u>GYM ACROBATIQUE</u>

DATE :

CATEGORIE :

Compteur Vidéo	Ordre de passage	Compteur Vidéo	Ordre de passage

